

Mateřská škola JUTA

Ochrana osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů

Podle čl.13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále „nařízení“ nebo „GDPR“)

1. Kontaktní údaje správce:

Jméno: Mgr. Dita Pacáková, ředitelka MŠ

Email: pacakova@juta.cz

Tel: 775233998

Adresa: Riegrova 717, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

2. Účely zpracování:

Mateřská škola zpracovává mimo osobních údajů zaměstnanců, které plynou ze zákonných požadavků, také osobní údaje dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy a osobní údaje zákonných zástupců těchto dětí, a to pro následující účely:

Smluvní ujednání:

- Osobní údaje zaměstnanců
- Osobní údaje zákonných zástupců dětí
- Osobní údaje dětí
- Systém stravování
- Zpracování a realizace daňových odvodů za zaměstnance
- Zpracování a realizace odvodů na sociální a zdravotní pojištění

Oprávněný zájem:

- Evidence zmocněnců
- Zpracování docházky

Zákonné zpracování:

- Zákonná evidence dětí
- Zákonná matrika
- Evidence pokladny
- Třídní knihy
- Účetnictví
- Evidence dokumentů
- Pedagogické zápisy
- Zákonná školení

- Zpracování podkladů pro mzdy

Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů:

- Fotografie dětí
- Fotografie zaměstnanců

3. Předávání osobních údajů:

Osobní údaje nejsou předávány třetím osobám.

4. Doba uložení osobních údajů:

Smluvní ujednání – po dobu trvání smluvního ujednání a následující dobu evidence dle platné legislativy České republiky.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro plnění daného účelu či platné legislativy České republiky.

Po uplynutí lhůty pro zpracování údajů, budou údaje:

- Bezpečně vymazány nebo zničeny
- Anonymizovány
- Předány do archivu (dle platné legislativy ČR)

5. Přístup k osobním údajům:

K Vaším osobním údajům mají přístup zaměstnanci Mateřské školy, kteří k datům přistupují pouze v nezbytném rozsahu pro stanovené účely a pro plnění jejich pracovních povinností.

6. Zabezpečení osobních údajů:

Mateřská škola se řídí bezpečnostními standardy, které zaručují zachování důvěrnosti a bezpečnosti osobních údajů. K těmto bezpečnostním standardům byly zavedeny nové mechanismy bezpečnostních opatření a to jak pro práci s osobními údaji v elektronické, tak fyzické podobě.

7. Máte následující práva týkající se ochrany osobních údajů:

- Máte právo požadovat od Správce **přístup k osobním údajům** týkajícím se Vás jako subjektu údajů, máte právo na jejich opravu.
- Máte **právo na omezení zpracování**, a to v následujících případech:
 - jestliže popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- Máte právo vznést námitku proti zpracování v případě, že:
 - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu státní moci nebo
 - v případě, že zpracování je prováděno v oprávněném zájmu správce nebo třetí strany, jakož i práva na přenositelnost údajů.

- Máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu:
 - v místě svého obvyklého bydliště,
 - místě výkonu zaměstnání,
 - místě, kde došlo k údajnému porušení.

Dne: 20.5.2018

Mgr. Dita Pacáková
ředitelka