

## **Distanční vzdělávání**

Příloha školního řádu č. JU/2021/.....

### **Obsah:**

1. Legislativní rámec distančního vzdělávání
  - 1.1. Povinnost školy vzdělávat distančním způsobem
  - 1.2. Povinnost dítěte
2. Způsob komunikace s dětmi a zákonnými zástupci
3. Forma distančního vzdělávání
4. Omlouvání neúčasti na distančním vzdělávání
5. Hodnocení výsledků
6. Vedení třídní knihy
7. Provoz školního stravování
8. Závěr

### **1. Legislativní rámec distančního vzdělávání**

Dle novely vyhlášky č. 349/2020 Sb. se stanoví pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí ve školách.

- a) **Škola má povinnost** ve vymezených mimořádných situacích **zajistit vzdělávání distančním způsobem** pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- b) **Děti**, pro které je vzdělávání zákonem povinné (předškoláci) **mají povinnost se tímto způsobem vzdělávat.**

#### **1.1. Povinnost školy vzdělávat distančním způsobem**

##### **§ Pokud z důvodu**

- **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény** **není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, musí škola vzdělávat dotčené děti distančním způsobem.**

Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto dětí, pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem (*k formám vzdělávání distančním způsobem viz dále*). Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího

programu a školního vzdělávacího programu v **míře odpovídající okolnostem**. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

## **1.2. Povinnost dítěte**

§ Děti, jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem ve výše vymezených případech.

## **2. Způsob komunikace s dětmi a zákonnými zástupci**

Spolupráce školy a rodičů dětí je pro obě strany velmi důležitá a má pozitivní dopad na úspěšné vzdělávání. Rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení. Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role. Základní komunikační platformou školy s rodiči je osobní telefonické sdělení (či sms zprávy) sdělující přesný obsah a formu vzdělávání, požadavků ze strany školy a povinností ze strany dětí (potažmo zákonných zástupců). Komunikace probíhá pravidelně v týdenních intervalech (při potřebě probíhají individuální konzultace). Tato forma zajišťuje rychlé a efektivní předání informací a zároveň zpětnou vazbu vůči škole.

## **3. Forma distančního vzdělávání**

Mateřská škola zvolila způsob „**instruktážních videí**“, která připravují všichni pedagogičtí zaměstnanci školy. Videá tematicky navazují na školní vzdělávací a třídní vzdělávací plán a snaží se o naplnění stanovených cílů vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech. Videá jsou přístupná na webových stránkách mateřské školy, jsou doplňována každý týden v souladu s tématem. Rodiče jsou o této formě a časové návaznosti videí předem individuálně informováni. Videá slouží primárně ke vzdělávání předškolních dětí, ale jsou připravována s ohledem na potřebu kontaktu a komunikace i s dětmi mladšími. Snažíme se tedy o vzdělávání všech dětí naší mateřské školy.

Doplňkem instruktážních videí jsou **pracovní listy**, které jsou připravovány v návaznosti na každé video a doplňují činnost dětí o samostatnou domácí práci (přípravu). Tyto pracovní listy slouží jako výstupy k hodnocení práce každého dítěte a účinnosti distančního vzdělávání. Pracovní listy jsou děti povinné po domluvě donést do mateřské školy, kde pak budou evidovány a práce dětí zhodnocena.

## **4. Omlouvání neúčasti na distančním vzdělávání**

Zde bereme ohled na velké vytížení všech rodin v této situaci a jako formu účasti akceptujeme komunikaci s rodiči. Referencí o účasti dětí na distančním vzdělávání je pro nás i možnost sledovat počet shlédnutí zveřejněných videí, který je dostačujícím ukazatelem.

## **5. Hodnocení výsledků**

Hodnocení výsledků vzdělávání umožňuje možnost sledování sdílení videí a odevzdané pracovní listy. Velkou míru zajišťuje komunikace s rodiči a zpětná vazba.

## **6. Vedení třídní knihy**

Mateřská škola používá písemnou formu třídní knihy. Do třídní knihy se zaznamená začátek distančního vzdělávání, forma vzdělávání, témata činností pro daný časový úsek (obvykle jeden týden). Dále pak děti, pro které je tento způsob vzdělávání zákonem povinný.

## **7. Provoz školního stravování**

Po dobu mimořádných opatření (omezení či uzavření mateřské školy) bude školní jídelna otevřena a bude poskytovat možnost odběru obědů v případě, že bude ze strany rodičů (zákonných zástupců) zájem v minimálním množství 50% . Tzn. pokud bude zájem alespoň ze strany 23 dětí (rodičů).

Toto je škola povinna zjistit a zajistit. Ředitelka vyzve všechny rodiče k potvrzení zájmu a na základě zjištěných informací rozhodne o provozu školní jídelny.

V případě malého zájmu bude školní jídelna po dobu mimořádného opatření uzavřena.

## **8. Závěr**

Škola je povinna všechny výše zmíněné body dodržovat a provoz mateřské školy přizpůsobit mimořádné situaci vyplývající z nařízení vyšších orgánů a zákonní zástupci jsou povinni se těmito stanovami řídit.

Dne: 26.2.2021

Mgr. Dita Pacáková  
ředitelka